

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357464-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi drukowania i powiązane
2014/S 202-357464**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Instytut Badań Edukacyjnych
ul. Górczewska 8
Osoba do kontaktów: Tomasz Leszkowicz
01-180 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 222417134
E-mail: zamowienia@ibe.edu.pl
Faks: +48 222417111

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.ibe.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zamówienie z podziałem na części: Część 1 - przygotowanie do druku, druk, dostawę publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych oraz zapis elektroniczny i produkcję płyt publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych; Część 2 - Opracowanie projektów graficznych, produkcję, pakowanie, dostawę i montaż materiałów promocyjno-informacyjnych IBE

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 15: Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska
Kod NUTS PL,PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1 - przygotowanie do druku, druk, dostawę publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych oraz zapis elektroniczny i produkcję płyt publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych

Część 2- Opracowanie projektów graficznych, produkcję, pakowanie, dostawę i montaż materiałów promocyjno-informacyjnych IBE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 6 część 1 (dla części 1 zamówienia) oraz nr 6 część 2 (dla części 2 zamówienia) do SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH NA JEDNĄ Z DWÓCH LUB NA OBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79800000, 79820000, 79821000, 32353100, 79821100, 79822000, 79823000, 79824000, 22462000, 79822500

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1 - przygotowanie do druku, druk, dostawę publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych oraz zapis elektroniczny i produkcję płyt publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych

Część 2- Opracowanie projektów graficznych, produkcję, pakowanie, dostawę i montaż materiałów promocyjno-informacyjnych IBE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 6 część 1 (dla części 1 zamówienia) oraz nr 6 część 2 (dla części 2 zamówienia) do SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH NA JEDNĄ Z DWÓCH LUB NA OBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Szacunkowa wartość bez VAT: 424 728,77 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 15.12.2014. Zakończenie 31.5.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I - Przygotowanie do druku, druk, dostawa publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych oraz zapis elektroniczny i produkcja płyt publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych

- 1) **Krótki opis**
Część I - Przygotowanie do druku, druk, dostawa publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych oraz zapis elektroniczny i produkcja płyt publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79800000, 79820000, 79821000, 79821100, 79822000, 79823000, 79824000, 32353100
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część I - Przygotowanie do druku, druk, dostawa publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych oraz zapis elektroniczny i produkcja płyt publikacji Instytutu Badań Edukacyjnych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 część 1 (dla części 1 zamówienia) do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 365 853,65 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część 2 - Opracowanie projektów graficznych, produkcja, pakowanie, dostawa i montaż materiałów promocyjno-informacyjnych IBE

- 1) **Krótki opis**
Część 2 - Opracowanie projektów graficznych, produkcja, pakowanie, dostawa i montaż materiałów promocyjno-informacyjnych IBE
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 część 2 (dla części 2 zamówienia) do SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
22462000, 79822500, 79823000, 79824000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Część 2 - Opracowanie projektów graficznych, produkcja, pakowanie, dostawa i montaż materiałów promocyjno-informacyjnych IBE
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 część 2 (dla części 2 zamówienia) do SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 58 875,12 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
(I) WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) dla części 1 zamówienia oraz 600 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) dla części 2 zamówienia przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 18 1500 1012 1210 1000 1077 0000 z dopiskiem: „Druk” – dla części 1 zamówienia, „Materiały promocyjne” – dla części 2 zamówienia.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(II) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ - wzór umowy. Wybrane szczegóły poniżej:

I. W zakresie części I zamówienia:

§ 3 wzoru umowy [Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Z tytułu wykonania Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ___ złotych brutto (słownie: ___), zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy i faktycznie wykonanymi przez WYKONAWCĘ usługami, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Cena zawarte w ofercie WYKONAWCY nie podlega zmianie w czasie obowiązywania Umowy.
2. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, podatki, które WYKONAWCA zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
3. Wypłata należnego WYKONAWCY wynagrodzenia będzie następowała z dołu.
4. Wynagrodzenie obliczone będzie w oparciu o ceny wykonania usługi zawarte w ofercie WYKONAWCY, obejmujące całkowity koszt wykonania usługi.
5. Wysokość należnego WYKONAWCY wynagrodzenia pomniejsza się o naliczone WYKONAWCY kary umowne (por. § 8 Umowy).
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie zlecenia nastąpi z dołu prawidłowo na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ jest określony w § 6 ust. 9 Umowy ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy publikacji objętej danym zleceniem.
8. W przypadku braku środków z Projektu (§ 6 ust. 1 Umowy) na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO termin płatności, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu maksymalnie do 6 miesięcy, bez prawa naliczania odsetek przez WYKONAWCĘ.

9. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4 wzoru umowy [Zaliczka]

1. STRONY niniejszym uzgadniają, że w terminie do 7 dni od podpisania Umowy ZAMAWIAJĄCY wypłaci WYKONAWCY zaliczkę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, jednak nie więcej niż 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy), na następujący rachunek bankowy:

2. WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zaliczkową i składa ją w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż w terminie 7 dni od dnia wypłaty zaliczki. Postanowienia § 3 ust. 9 Umowy stosuje się odpowiednio.

II. W zakresie części II zamówienia:

§ 3 wzoru umowy [Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ___ złotych brutto (słownie: ___), zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy i faktycznie wykonanymi przez WYKONAWCĘ usługami, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty projektu, transportu, rozładowania i wniesienia materiałów promocyjnych, koordynacji realizacji umowy a w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów w zakresie opisanym w Umowie oraz za nośnik lub nośniki, na których je utrwalono (§ 7 Umowy).

3. ZAMAWIAJĄCY wypłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po odebraniu każdej dostawy materiałów promocyjnych, na podstawie podpisanych przez STRONY protokołów zdawczo-odbiorczych oraz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT WYKONAWCY, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone na podstawie iloczynu liczby dostarczonych i wolnych od wad materiałów promocyjnych oraz cen jednostkowych określonych w ofercie WYKONAWCY.

5. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w złożonej przez niego fakturze VAT, przy czym za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie WYKONAWCY nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy.

7. ZAMAWIAJĄCY ma prawo zamówić mniejszą liczbę poszczególnych rodzajów materiałów promocyjnych od liczb wskazanych w OPZ, które to liczby należy traktować jako szacunkowe lub w ogóle nie zamówić danego rodzaju materiału promocyjnego.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, WYKONAWCA zrzeka się prawa do wynagrodzenia lub odszkodowania w związku z nie zamówieniem maksymalnej liczby materiałów promocyjnych.

9. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić z należności WYKONAWCY wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

10. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej WYKONAWCY związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia, na co WYKONAWCA niniejszym wyraża zgodę.

11. W przypadku braku środków z Projektu (§ 8 ust. 1 Umowy) na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO termin płatności, o którym mowa w ust. 3, ulega wydłużeniu maksymalnie do 6 miesięcy, bez prawa naliczania odsetek przez WYKONAWCĘ.

§ 4 wzoru umowy [Zaliczka]

1. STRONY niniejszym uzgadniają, że w terminie do 7 dni od podpisania Umowy ZAMAWIAJĄCY wypłaci WYKONAWCY zaliczkę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

jednak nie więcej niż 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy), na następujący rachunek bankowy:

2. WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zaliczkową i składa ją w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż w terminie 7 dni od dnia wypłaty zaliczki. Postanowienia § 3 ust. 5 Umowy stosuje się odpowiednio.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: [ust. 4] Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

9) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 – 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 4 pkt 3), 5), 6) i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa w ust. 4 pkt 7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

10. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 9 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i 8.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 4 pkt 1 oraz listy albo informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 9, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie. Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (w celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia):

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie co najmniej usług określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2) SIWZ (i pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu), załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

a) Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 Rozporządzenia są:

i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

ii. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;

b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

UWAGA: Zalecane jest złożenie wykazu oddzielnie dla każdej części zamówienia, jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia, z zaznaczeniem dla której części zamówienia wykaz jest złożony wraz dokumentami, o których mowa powyżej.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a. Dla części 1:

a. Dla części 1:

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się należyтым wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługami, które (łącznie lub każda z osobna) obejmują lub obejmowały:

- wykonanie prac redakcyjnych oraz prac związanych ze składem graficznym przy co najmniej 2 różnych publikacjach, tj. o różnych tytułach, przy czym:

- każda z wykazanych publikacji musi mieć objętość nie mniejszą niż 150 stron;

- minimum 10% objętości każdej z publikacji stanowiły formy graficzne (wykresy, rysunki, tabele, mapy, zdjęcia).

- wydrukowanie co najmniej 10 publikacji, przy czym:

- objętość co najmniej 5 z nich wynosiła minimum 150 stron oraz,

- nakład co najmniej 2 z nich wynosił nie mniej niż 1000 egzemplarzy oraz minimum 10% objętości 5 z 10 publikacji stanowiły formy graficzne (wykresy, rysunki, tabele, mapy, zdjęcia).

b. Dla części 2:

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się należyтым wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówieniami polegającymi na wykonaniu materiałów promocyjno-informacyjnych (tj. zawierających nadruki reklamowe na materiałach), z których każda obejmowała co najmniej wykonanie przygotowania i produkcji materiałów promocyjno-informacyjnych o wartości dla każdego zlecenia (umowy) min. 20 000,00 tysięcy złotych brutto (a w przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 20 000,00 zł wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IBE/81-82/DM/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.11.2014 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 26.11.2014 - 10:00

Miejscowość:

ul. Górczewska 8, Warszawa

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne. Osoby

zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji

Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt IV.3.8 ogłoszenia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektów systemowych IBE:

- Rozwój metody edukacyjnej wartości dodanej na potrzeby wzmocnienia ewaluacyjnej funkcji egzaminów zewnętrznych. EWD II

- Entuzjaści Edukacji. Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego. JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI EDUKACJI

Projekty są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Wskazana w pkt II.3) ogłoszenia o zamówieniu data rozpoczęcia zamówienia ma charakter jedynie informacyjny i zawarcie umowy po upływie tej daty albo przed tym terminem nie wpływa na warunki realizacji zamówienia, a w szczególności na termin jego wykonania.

Wartość szacunkowa podana w pkt II.2.1) niniejszego ogłoszenia dotyczy obu części zamówienia łącznie.

Wartość szacunkowa dla: część I zamówienia (druk) wynosi 365 853,65 zł (bez podatku od towarów i usług); dla części II zamówienia (artykuły promocyjne) wynosi 58 875,12 zł (bez podatku od towarów i usług).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. Odwołanie wnosi się:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2,

— albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
16.10.2014